

OF. © N° 14.30.00. 276 /2023.

ANT.: Resolución Ex. N° 2.088 del 27.03.2023, del Sr. Director Nacional.

MAT.: Se instruye elaboración de resoluciones de conformación de Comités de Seguridad y Emergencia regionales y locales, su implementación y cumplimiento.

SANTIAGO, 08 AGO 2023

DE : SUBDIRECTOR OPERATIVO

A : SRES. DIRECTORES REGIONALES

1.- Junto con saludar cordialmente, se informa que por instrucción del Sr. Director Nacional, mediante Resolución Exenta N° 2.088/27.03.2023 se "Crea y Dispone el funcionamiento del Comité Nacional de Seguridad y Emergencia de Gendarmería de Chile". En este tenor, es que se viene a instruir la conformación de los respectivos comités regionales y locales, mediante acta de conformación (que se viene realizando anualmente desde el año 2019, adjunta), considerando resolución regional y providencias para los recintos, que formalicen organización, funciones y responsabilidades. Para ello, se deberán considerar los Establecimientos Penitenciarios (régimen cerrado, semiabierto y abierto), USEP, ECA, Direcciones Regionales y Escuela de Gendarmería de Chile. Dichos documentos deben seguir con la estructura, organización y dirección que permitan afrontar emergencias, desastres o catástrofes, considerando a lo menos el mando operativo, administrativo y técnico, generando la resolución respectiva de conformación del mismo.

2.- En este contexto, se instruye que el principal objetivo de los comités de Seguridad y Emergencia (CSE) es planificar, preparar, coordinar, controlar y evaluar las acciones necesarias para dar continuidad operacional al servicio, cumpliendo con la misión institucional y optimizar la respuesta en caso de emergencia, desastre o catástrofe. Lo expuesto, en función de posibles emergencias penitenciarias que puedan ocurrir debido a riesgos penitenciarios o amenazas provocadas por la acción del hombre (antrópicas) o de carácter natural, permitiendo articular acciones en las distintas fases del ciclo de gestión del riesgo de desastres, considerando la fase de mitigación y preparación, respuesta y recuperación, para ello se debe considerar:

- **Sesiones en fase de mitigación y preparación:** debe sesionar cada vez que se informe una alerta o emergencia que pueda poner en riesgo la seguridad integral de un recinto o las unidades de la región.

Además, debe sesionar a lo menos 2 veces al año de manera semestral, su objetivo es la planificación y ejecución de acciones vinculadas a los planes preventivos, planes de emergencia, programa de simulacro, acciones preventivas, mitigación, preparación, respuesta y recuperación ante emergencias. Análisis, control y seguimiento de autonomía de los recintos, que contempla agua potable (consumo humano), agua (redes contraincendios), sistemas de seguridad, alimentación, gas, abrigo, electricidad (grupos electrógenos y respaldo de combustible), vehículos, salud, brigadas, equipos de

reacción, recursos y capacidades para atención de emergencia, otros de preparación ante eventos críticos.

- **Sesiones en respuesta ante emergencias:** considerando que un evento crítico puede ocurrir en cualquier horario, se privilegia la primera respuesta ante emergencias, generando la conformación del CSE una vez que se logre reunir al personal suficiente. Su objetivo es asesorar en la toma de decisiones y cumplir las instrucciones del Jefe de Emergencia más antiguo en el evento crítico), a objeto de reducir los impactos y pérdidas que genera el evento, restituir el régimen interno y dar continuidad operativa al recinto en todas sus líneas, por ejemplo: infraestructura, servicios, salud, alimentación, sistemas de seguridad, otros.
- **Sesiones de recuperación ante emergencias:** su objetivo es generar acciones de rehabilitación y reconstrucción necesarias para dar continuidad operativa a los recintos, según levantamiento de daños y priorización, entendiéndose que:
 - *Rehabilitación:* Consiste en la recuperación en el corto plazo de los servicios básicos y sistemas de seguridad e inicio de la reparación del daño físico, social y económico.
 - *Reconstrucción:* Consiste en la reparación y/o lo reemplazo, en el corto, mediano y largo plazo de la infraestructura dañada, y en la restauración y/o perfeccionamiento de los sistemas dañados.

3.- Las activaciones de los CSE y fases de alertas, son definidas según la magnitud y severidad de las emergencias penitenciarias y alertamientos ante amenazas naturales o provocadas por el hombre, que revistan riesgo para la seguridad integral de los recintos de la región, que pueden ser informadas por las Unidades de Alerta Temprana, por los miembros del Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastre (SINAPRED) o Centro de Mando y Control del Servicio, además de los reportes de los Jefes de Unidades Penales y Especiales (o quien asuma el rol de Jefe de Emergencia), según lo siguiente:

Tipo de Alerta	Clasificación	Descripción	Acciones mínimas
Fase 1 CSE Local	Emergencias penitenciarias o amenaza local, comunal o provincial, por ejemplo: <ul style="list-style-type: none">• Cortes de suministros.• Riñas o agresiones.• Fugas.• Amagos de incendio.• Ataque a la unidad.• Choques o accidentes de vehículos fiscales.• Otros. Los riesgos pueden aumentar en severidad y magnitud).	Situación que es atendida con los recursos locales del Establecimiento Penitenciario o Unidad Especial.	<ul style="list-style-type: none">• Activación de procedimientos institucionales normados para afrontar eventos disruptivos.• Activación de Plan de Emergencia, Plan de enlace y procedimientos.• Solicitud de apoyo interinstitucional.• Activación CSE del recinto.• Comunicación a CMC o similar en regiones.• Comunicación a mando regional, la información a entregar debe reunir los primeros antecedentes de la emergencia penitenciaria o amenaza que afecte al recinto, localidad, comuna o provincia, señalando el impacto, primeras pérdidas evidenciadas, medidas adoptadas y posibles soluciones.• Envío de informes de novedades mediante SRGEP.• Monitoreo de alertas y emergencias.• Solicitud de recursos al COGRID (comunal o provincial), de ser necesario.

Fase 2 CSE Regional	Emergencia mayor o compleja (puede superar capacidades del recinto), o amenazas, emergencias o desastres provinciales o regionales que por magnitud y severidad requieren activación de recursos regionales: <ul style="list-style-type: none"> • Motín. • Toma de rehenes. • Incendios estructurales. • Incendios Forestales. • Terremoto, remoción en masa, alertas de tsunami. • Otros. 	Situación que es atendida con los recursos y capacidades locales, se adicionan los que correspondan al nivel regional	<ul style="list-style-type: none"> • Alertamiento y activación de grupos especializados 8 USEP, ECA, otros), personal técnico, recurso y capacidades asociados a acciones de respuesta. • Solicitud de apoyo interinstitucional. • Activación de CSE regional. • Comunicación telefónica, mediante mensajería o correo electrónico de los Directores Regionales dirigido al Sr. Director Nacional y Sr. Subdirector Operativo, dando cuenta en forma oportuna de la situación de emergencia o amenaza que afecta a su región. • Monitoreo de situación de emergencia, informes a instancia regional, seguimiento del/los recintos/s y del sistema de alertamiento. • Informe de la situación a autoridades regionales y nacionales. • Solicitud de recursos al COGRID (comunal, provincial o regional).
Fase 3 CSE Nacional	Desastres catástrofes, ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> • Terremotos y tsunamis destructivos, otros. • Emergencias complejas penitenciarias, por ejemplo: motines y toma de rehenes de larga duración. 	Activación de recursos y capacidades locales, regionales nacionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Activación del Comité Nacional de Seguridad y Emergencia. • Seguimiento de la situación de emergencia. • Activación del uso escalonado de los recursos y capacidades regionales, interregionales y nacionales. • Informe de la situación a autoridades nacionales. • Solicitud de recursos al COGRID (regional y nacional). • Informes periódicos de la situación, recopilación, consolidación y análisis (local, región y nacional). • Monitoreo de la situación de emergencia y alertas e informes desde las regiones.

4.- Respecto a la operatividad de los CSE, se establece que estos son presididos y se encuentran a cargo de los Directores Regionales y Jefes de Unidades respectivamente, el que es integrado por los cargos que cumplen roles, funciones y tienen responsabilidades en situaciones de emergencia, las principales funciones son:

- Crear y disponer funcionamiento del Comité Regional y Local de Seguridad y Emergencia y designar sus integrantes, asegurando su difusión a todos los niveles.
- Convocar al CSE de manera preventiva, en respuesta y recuperación ante emergencias, en el lugar y fecha que determine la jefatura.
- Aprobar planes, procedimientos y estrategias de preparación para el tratamiento preventivo de las distintas amenazas y riesgos de emergencias penitenciarias.
- Aprobar procedimiento de activación y operación de CSE.
- Evaluar la efectividad de la respuesta ante emergencia.

5.- Entiéndase, que el CSE considera el mando operativo, administrativo y de reinserción social, siendo de amplia convocatoria, por lo que ante contextos que impliquen la participación de otros jefes o encargados(as) de unidades operacionales o administrativas relevantes para a emergencia, estos podrán ser convocados, como así mismo organizaciones externas que sean relevantes para la gestión de riesgo de desastres.

6.- De las responsabilidades de los miembros del

CSE:

- a) Asesorar en la toma de decisión oportuna, integral y eficiente ante emergencias, desastres o catástrofes, que puedan afectar al sistema penitenciario.
- b) Los miembros titulares del CSE que no puedan asistir a la convocatoria, deberán designar formalmente a funcionario(a)/s suplente/s previamente.
- c) Conocer y ejecutar el Plan de Emergencia Regional o del Establecimiento Penitenciario, además de actualizarlo periódicamente.
- d) Generar los lineamientos preventivos y/o correctivos para la gestión de riesgo de desastres a nivel regional y local.
- e) Monitorear la identificación de amenazas y riesgos penitenciarios por parte de las Establecimientos Penitenciarios, Especiales y Administrativas y que estos sean considerados en los planes respectivos.
- f) Mantener información actualizada de autonomía, capacidades y recursos, a objeto de disponer y coordinar su uso de manera oportuna.
- g) Generar las medidas de rehabilitación de servicios y aprobación de planes de reconstrucción de los recintos afectados.
- h) Sesionar a lo menos dos veces al año de manera preventiva.
- i) Solicitar cuando sea necesario el apoyo y coordinación al Comité de Gestión de Riesgo de Desastres (COGRID), en caso de encontrarse operativo a nivel comunal, provincial o regional.
- j) Monitoreo de la emergencia mediante comunicación e información con los Directores Regionales y Unidades de Alerta Temprana (UAT) del Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres (SENAPRED, ex ONEMI) e información de alertas y emergencia que es reportada por Centro de Mando y Control (CMC) del Servicio.

7.- Se instruye que cada vez que sesione el CSE, la ayudantía tendrá la función de secretario(a) del Comité y deberá levantar acta de reunión, la cual será aprobada por el Director Regional o Jefe de Unidad respectivo, donde quedarán establecidos los temas tratados en la sesión, descripción de éstos, la toma de decisiones, responsables y plazos establecidos.

8.- Los Jefes de las Unidades Operativas Regionales, deberán realizar control y seguimiento, de las reuniones de los CSE regionales y locales, además de instruir su desarrollo cada vez que se le informe una alerta o emergencia que pueda poner en riesgo la seguridad integral de los recintos de la región. A lo expuesto, ante todo evento que implique una emergencia penitenciaria (motín, toma de rehenes, artefactos explosivos, fugas, ataques a la unidad, otros) y/o evento natural o antrópico que afecte la ubicación geográfica donde se encuentran emplazados los recintos penitenciarios, especiales administrativos, se requerirá el envío a la instancia central del verificador de reunión del CSE y medidas adoptadas (formato de acta adjunto) mediante oficio. Además, se reitera que los documentos relacionados a planes, seguimientos verificadores, son consolidados y controlados por los Jefes Operativos Regionales, con el apoyo de sus Encargados(as) de Prevención de Riesgos Penitenciarios, debiendo remitir copia de manera digital al Subdepartamento Técnico Operativo a los correos electrónicos institucionales rodrigo.morras@gendarmeria.cl y andres.espana@gendarmeria.cl.

9.- Se instruye dejar sin efecto instrucciones anteriores vinculadas a CSE y/o de comités de crisis. Es cuanto se informa, adjuntando formato de acta de reunión, bosquejo de resolución y de procedimiento de operación de CSE, para conocimiento y cumplimiento.

Atentamente,




VICTOR R. PROVOSTE TORRES
SUBDIRECTOR OPERATIVO
GENDARMERÍA DE CHILE

Of. ©. N°14.30.00 276 /2023 Mat: Se instruye elaboración de resoluciones de conformación de Comités de Seguridad y Emergencia regionales y locales, su implementación y cumplimiento.

Exp. N° 3
VPT/ARA/MECD/rmp
DISTRIBUCIÓN:

- Sr. Subdirector Administración y Finanzas.
- Sr. Subdirector de Reinserción Social.
- Sres. Directores Regionales (16).
- C/c. Sr. Inspector Operativo.
- Sra. Directora Escuela de Gendarmería de Chile.
- Sres. Jefes de Departamentos (05).
- Sr. Jefe de Gabinete Director Nacional.
- C/c. Srta. Jefe Unidad de Procedimientos Penitenciarios.
- C/c. Jefe Subdepartamento Técnico Operativo.
- Oficina de Gestión Documental S.D.O.

	ACTA REUNIÓN COMITÉ SEGURIDAD Y EMERGENCIA				ANEXO:	CSE-01
					VERSIÓN:	02
					FECHA VERSION:	31.01.2023
	PÁGINA:	1	de	2	VIGENCIA:	31.05.2024

ACTA REUNIÓN N° XX/XX.XX.20XX
COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA

I. DATOS PRINCIPALES

Puesto de Mando:	
Fecha de Realización:	
Hora de Inicio:	
Hora de Término:	
Lugar:	
Objetivo de la reunión:	

II. ASISTENTES


Grado	Nombre	Cargo	Firma

III. TABLA DE REUNIÓN / TEMAS TRATADOS

N°	Temas	Unidad / Área de interés.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		


IV.- TAREAS DEFINIDAS

N°	Tarea	Responsable	Plazo Cumplimiento
1			
2			
3			
4			
6			
7			

	ACTA REUNIÓN COMITÉ SEGURIDAD Y EMERGENCIA				ANEXO:	CSE-01
					VERSIÓN:	02
					FECHA VERSION:	31.01.2023
	PÁGINA:	2	de	2	VIGENCIA:	31.05.2024


V. Lo expuesto anteriormente para conocimiento y estricto cumplimiento en los plazos definidos, firma:

Fecha de Elaboración:		XX.XX.XXXX
Nombre Jefe Operativo Regional:		
Grado:		
Firma y timbre:		
Fecha Aprobación Acta:		XX.XX.XXXX
N° de Acta:		XX
Nombre Director Regional:		
Grado:		
Firma y timbre:		

	COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA			
	PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN	PÁGINA:		VERSIÓN:
		1	DE 20	CSE 01/2023


COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA
DIRECCIÓN REGIONAL DE XXXXXX
GENDARMERÍA DE CHILE

“Procedimiento de Activación y Operación de Comité de Seguridad y Emergencia”

	COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA			
	PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN	PÁGINA:		VERSIÓN:
		2	DE	20

ÍNDICE

I.	OBJETIVO.
II.	CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA
III.	ACTIVACIÓN Y CONVOCATORIA DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA.
	3.1. Protocolo de comunicación.
	3.1.1. Convocatoria
	3.1.2. Autoconvocatoria.
	3.2. Lugar de convocatoria – Puesto de mando.
	3.3. Plan de enlace.
IV.	ROLES Y FUNCIONES DEL COMITÉ
	4.1. Responsabilidades.
V.	COMUNICACIONES DE EMERGENCIA
VI.	PRINCIPIOS RECTORES DEL COMITÉ
	6.1. Principios.
	6.2. Atribuciones.
	6.3. Funcionamiento.
	6.4. Constitución y continuidad.
	6.4.1. Constitución del CSE.
	6.4.2. Registro de toma de decisiones.
	6.4.3. Cuadro resumen diario de acciones operativas del CSE.
	6.4.4. Definición de tiempos de información a la ciudadanía.
VII.	DIVULGACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:
	7.1. Interna.
	7.2. Externa.
	7.3. Confidencialidad de información.
VI.	ANEXOS
	1. Cuadro Resumen de Acciones Operativas.
	2. Acta de Reunión CSE.
	3. Plan de Enlace CSE.
	4. Plan de Enlace Regional.

	COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA			
	PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN	PÁGINA:		VERSIÓN:
		3	DE 20	CSE 01/2023

I. OBJETIVO


Disponer la coordinación operativa, administrativa, logística y de funcionamiento interno del Comité de Seguridad y Emergencia (CSE) regional, en las distintas etapas del ciclo de gestión del riesgo de desastres, para su operación en la fase de mitigación y preparación, fase de respuesta y recuperación ante emergencias penitenciarias, desastres y/o catástrofes, que puedan superar los recursos y capacidades de respuesta definidas para los establecimientos dependientes de la Dirección Regional de XXXXXXX. El Comité, es un equipo interdisciplinado que entrega información y asesoramiento en el proceso de toma de decisiones y ejecuta las instrucciones del mando regional, permitiendo una oportuna, eficaz y eficiente planificación, coordinación y dirección de las acciones preventivas y de respuesta desde un enfoque integral para la reducción de riesgo de desastres.

II. CONSTITUCIÓN DEL COMITE DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA

La constitución del Comité de Seguridad y Emergencia (CSE), se encuentra a cargo del Sr. Director Regional XXXXXX, o quien lo subrogue, el que previamente designará a los integrantes del Comité mediante acto resolutivo, que debe estar constituido a lo menos por el mando Operativo, Administrativo y Técnico, el lugar de reunión es establecido por el mando regional, a objeto de sesionar de forma preventiva o ante situaciones de emergencia, desastre o catástrofe, que prevea posible uso escalonado de los recursos y capacidades del Servicio y se levantará un acta de la constitución del Comité, donde se registrarán los asistentes titulares o suplentes que lo conformen.

Posibles amenazas y emergencias penitenciarias consideradas, donde el Sr. Director Regional instruirá constitución del Comité:

- Amenazas hidrometeorológicas o emergencias por temporales agua lluvia, nieve, heladas, remoción en masa (aluvión), otros.
- Amenazas volcánicas o emergencias por erupciones volcánicas.
- Amenazas geológicas o emergencias por Terremoto (sobre VII-VIII Mercalli), Tsunami (alerta o alarma para las costas del pacífico sur), otros.
- Amenazas o emergencias por ataques a unidades, ataques terroristas, detonación de artefactos explosivos, otros similares.
- Amenazas o emergencias por incendios forestales que afecten los recintos.
- Riegos o emergencias por fugas e intentos de fugas masivas.
- Incendio estructurales, incendios exteriores que puedan afectar el o los recintos.
- Riegos o emergencia de motín, toma de rehenes, otros.
- Aislamiento de recintos.
- Epidemias o pandemias.

	COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA			
	PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN	PÁGINA:		VERSIÓN:
		4	DE 20	CSE 01/2023

- Cortes prolongados de servicios básicos (agua, electricidad, combustible, gas, otros).
- Otros que defina CSE.

El presente documento debe ser revisado a lo menos una vez al año, en el mes de marzo para su actualización, de acuerdo a la retroalimentación de nuevas amenazas y/o que se produzcan modificaciones en la legislación vigente.

III. ACTIVACIÓN Y CONVOCATORIA COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA


Se activará el CSE a objeto de asesoría y ejecución de decisiones preventivas o de operaciones de emergencia, el cual será convocado por el Sr. Director Regional o quien lo subrogue, en el lugar que determine dicha autoridad y según protocolo de comunicación establecido en el punto 3.1. del presente documento. Los miembros deberán dirigirse de la forma más expedita posible al lugar de convocatoria.

Deberá sesionar todas las veces que sea necesario durante la emergencia, y de manera preventiva toda vez que se considere necesario.

Ante la activación, cada miembro deberá portar su teléfono celular (prioridad teléfono fiscal) y radiocomunicación en caso de tener asignado. Posterior a la notificación de activación del CSE, cada miembro deberá dirigirse por sus propios medios o medios fiscales disponibles al lugar de convocatoria, indicado en el punto 3.2. del presente documento.

Se levantará un acta de la constitución del CSE, donde se registrarán los asistente o suplentes que concurren, hora de inicio y término de la sesión, además de las decisiones e instrucciones adoptadas (Anexo N° 02).

Al puesto de mando determinado por el CSE podrá ingresar sólo sus miembros predefinidos, quienes podrán estar acompañados de un asesor cuando lo estimen pertinente. Además, podrán ser convocados jefes y encargados de áreas y oficinas que el Director Regional o quien lo subrogue definan según ámbito de competencia, en función a la emergencia penitenciaria o amenaza que se deba afrontar, para generar las respectivas operaciones de emergencia. En el mismo contexto y de forma excepcional, se podrá hacer participe mediante invitación a instituciones y/o expertos a fines a la emergencia.

	COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA				
	PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN	PÁGINA:		VERSIÓN:	
		5	DE	20	CSE 01/2023

3.1. Protocolo de comunicación

Para la activación del CSE el/la Ayudante del Sr. Director Regional o quien lo subrogue, cumplirá el rol de Secretario del Comité y realizará contacto mediante vía telefónica o mensajería con los miembros del Comité, considerando el siguiente mensaje:

Mensaje: “Activación de Comité de Seguridad y Emergencia”, en XXXX (Lugar de Convocatoria - predefinido), a las XX:XX hrs, motivo XXXX.

3.1.1. Convocatoria

El proceso de convocatoria será a través de la siguiente prioridad:

a. Primer mensaje: inmediato y simultáneo a todos los integrantes del CSE, se envía a través de los siguientes medios, hasta tener respuesta:

- 1. Emisión de Mensaje grupo WhatsApp CSE.
- 2. Emisión de Mensaje SMS.
- 3. Correo electrónico institucional.

b. Llamado telefónico: por parte del Secretario(a) CSE, por orden de prioridad, hasta que se tome contacto, mediante el uso de:

Teléfono celular fiscal / teléfono celular particular / teléfono fijo.


(Anexo N° 03: plan de enlace, medios de comunicación para contactar a miembros del CSE, en orden de prioridad).

Cada miembro del CSE deberá responder con claridad si está en condiciones de acudir a la convocatoria, en caso contrario se procederá a contactar a su suplente.

En caso de no producirse respuesta a través de alguno de los medios establecidos, posterior a un plazo máximo de 20 minutos desde enviado el primer mensaje de activación, el Secretario(a) procederá automáticamente a contactar al miembro suplente respectivo.

El contacto se establecerá como exitoso cuando el integrante del CSE genere respuesta a través de alguno de los medios descritos anteriormente, situación que cerrará el proceso de comunicación con dicho integrante.

Además se mantendrá un listado actualizado de datos de contacto de emergencia de autoridades **(Anexo N° 04).**

	COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA				
	PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN	PÁGINA:			VERSIÓN:
		6	DE	20	CSE 01/2023

3.1.2. Autoconvocatoria

En caso de percibir una emergencia mayor, desastre o catástrofe, que en ocasiones implican fallas en sistemas de comunicación, por ejemplo: terremoto de intensidad mayor a VII-VIII grados escala Mercalli (adjunta), se activará en forma inmediata la **autoconvocatoria de los miembros del Comité**, debiendo los integrantes concurrir al lugar **designado según emergencia**.

3.2. Lugar de convocatoria – Puesto de mando

El lugar de convocatoria o puesto de mando del CSE, se consideraran las siguientes ubicaciones:

Nº	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	EN CASO DE
1	XXXXXX	XXXXXX	Opción N° 1 para toda convocatoria.
2	XXXXXX	XXXXXX	Opción N° 2 (en caso de amenazas o daños estructural en opción N° 01).

En caso de amenazas a la seguridad, daños estructurales, destrucción u otro relacionado a la opción N° 1 (XXXXXXXXXX), se entenderá el uso de la opción N° 2 (XXXXXXXXXX).

A todo lo anterior, en caso que los recintos previstos no puedan ser utilizados por alguna amenaza o daños generados (por ejemplo: manifestaciones, alteración de orden público, daños por terremoto, otros), se definirá un nuevo lugar que será informado a los miembros del CSE.

Los puestos de mando deberán considerar lo siguiente:

- Conexión a internet y telefonía.
- Equipos computacionales.
- Proyector de imagen.
- Acceso a las plataformas tecnológicas del servicio.
- Comunicación directa con Centro de Mando y Control.
- Sistema de videoconferencia.
- Comunicación radial.
- Telefonía satelital.
- Personal para soporte de sistemas (informático, comunicaciones y radiocomunicaciones).
- Sistema de respaldo energético ante corte de suministros.
- Alimentación y agua (raciones de emergencia).
- Posible zona de descanso.
- Otros que defina el CSE.

3.3. Plan de enlace (Anexos N° 03 y 04)

Cada miembro del Comité, deberá designar a dos miembros suplentes, quiénes tendrán las mismas facultades de los miembros titulares, en caso que alguno de éstos se encuentre imposibilitado de responder a la convocatoria.

Deberá mantener operativo los equipos telefónicos fiscales entregados, número de contacto actualizado en el plan, considerando los dos suplentes que pudiesen reemplazarlo, en caso de nuevas asignaciones de cargos, será responsabilidad de cada Jefatura el oportuno envío de los datos de contacto al Jefe de la Unidad Operativa Regional y Ayudantía DR, considerando:

- ✓ Nombre de la persona.
- ✓ Cargo en el Servicio.
- ✓ Teléfono celular fiscal.
- ✓ Teléfono celular particular.
- ✓ Teléfono fijo oficina.
- ✓ Teléfono fijo casa.
- ✓ Correo electrónico institucional.

Estos datos serán utilizados de manera confidencial por el Puesto de Mando, exclusivamente con el fin de comunicarse con los miembros del CSE en la forma más expedita posible.

IV. ROLES Y FUNCIONES DEL COMITÉ

Cada integrante del CSE será responsable de mantener actualizada la Información que proporciona al mando, de acuerdo a sus funciones y procedimiento de emergencia, incluyendo datos de carácter general y específicos de su ámbito de acción.

4.1. Responsabilidades:

Sin perjuicio de la coordinación interna y de las instrucciones del Sr. Director Regional, las responsabilidades mínimas definidas en caso de emergencia son las siguientes:

(EJEMPLO)

CARGO	RESPONSABILIDADES
Director Regional	<ul style="list-style-type: none">- Jefe de Emergencia regional de Gendarmería de Chile.- Activación de Plan de Emergencia Regional.- Mando de Autoridad.- Designa integrantes del Comité.- Designa o ejerce vocería y entrega de información a medios de comunicación.- XXXX
Jefe Unidad Operativa	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación operativa general de la emergencia.



COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA

PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN

PÁGINA:

VERSIÓN:


8

DE


20

CSE 01/2023

Regional	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación y activación de recursos y capacidades operativas de la región.- Coordinación con instituciones externas.- Coordinar enlace con el Comité de Gestión de Riesgos de Desastres Regional (COGRID).- Coordinación de recursos para labores especiales en el contexto de emergencia con organismos relacionados (ejemplo: búsqueda y rescate, tratamiento de cadáveres, anillos de seguridad perimetral, otros).- XXXX
Jefe Unidad de Administración y Finanzas	<p>Coordinación, asesoría y ejecución de operaciones de emergencia respecto a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contabilidad y presupuesto.- Informática.- Infraestructura.- Logística y bienes nacionales.- Gestión y desarrollo de personas.- Salud.- Alimentación.- Autonomía.- Otros. <p>Considerando para efectos de emergencia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y apoyo logístico.- Activación de recursos para emergencia.- Continuidad de los servicios.- Inventarios de los establecimientos.- Informes y reportes de daños de infraestructura y bienes.- Coordinación con empresas para trabajos de emergencia en recintos.- Otorgar información sobre sistemas de energía, alimentación, abrigo, agua y respaldo.- Coordinación y adquisición de insumos, bienes y servicios.- Adquisición de stock suficiente de combustible, para respaldo energético y movilización.- Mantener sistemas operativos, tales como: vehículos, grupos electrógenos, sistemas de protección contra incendios, otros de relevancia ante emergencias.- Relativos a salud: Información sobre estado de heridos, tratamiento de heridos y fallecidos. Control de plagas, infecciones, pediculosis, otros. Control de internas embarazadas y lactantes, otros.- XXXX
Jefe Unidad Técnica Regional	<ul style="list-style-type: none">- Atención integral de los reclusos.- Continuidad de prestaciones de servicios, monitoreo y control de condenas.- Informes respecto a recintos de régimen semiabierto y

	COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA			
	PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN	PÁGINA:		VERSIÓN:
		9	DE	20

	abierto (CET, CRS y CAIS). - Entrega de información a familiares. - Contención y diagnóstico de internos. - Apoyo en la respuesta psicosocial al personal penitenciario. - XXXX
Ayudantía Director Regional	- Activar comunicación de emergencia. - Cumplir rol de Secretario(a) CSE. - Gestión de comunicación y vocería. - Consolidación de información para vocería. - Llevar cuadro resumen diario de acciones operativas. - XXXX
Encargado(a) de Infraestructura	- Levantamiento de información de daños mediante ficha predefinida. - Coordinación con unidades para consolidar información. - Priorizar necesidades de rehabilitación para dar continuidad operativa, principalmente en el ámbito de electricidad, agua, alimentación, gas, otros necesarios para el funcionamiento de los recintos afectados. - Asesorar en las acciones necesarias para rehabilitar y reconstruir. - Gestionar acciones en la fase de mitigación y preparación, en las medidas necesarias para reducción de riesgo de desastres, seguridad penitenciaria y autonomía de los recintos. - XXXX
Encargado(a) de Salud	- Información sobre estado y tratamiento de heridos, cantidad de fallecidos e información complementaria. - Estado situacional y control de salud de internas embarazadas y lactantes, población vulnerable, tercera edad y otros que se definan. - Continuidad operativa de prestación de servicios de salud. - Información respecto a personas privadas de libertad que se encuentren en atención de salud en servicios externos. - Asesoría y lineamiento ante posibles amenazas biológicas o que afecten la salud de las personas. - Control de plagas, infecciones, pediculosis, otros. - Gestionar acciones en la fase de mitigación y preparación, en las medidas necesarias para reducción de riesgo de desastres. - XXXX
Bienestar Social; equipos de respuesta psicosocial (asistentes sociales y psicológicas del personal)	- Acciones inmediatas de bienestar del personal. - Información de funcionarios damnificados y pérdidas. - Contención psicológica de personal. - Aplicación de protocolo de emergencia psicosocial.

	COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA				
	PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN	PÁGINA:		VERSIÓN:	
		10	DE	20	CSE 01/2023

	- XXXX
Otros	XXXX

V. COMUNICACIONES DE EMERGENCIA

Es de carácter inmediato y se realizará en primera instancia a través de mensajería y/o correo electrónico con los Alcaldes y Jefes de Unidades, para posteriormente requerir informe de novedades según procedimiento de rigor, sin desmedro de envío por mensajería o correo electrónico de dicho informe, atendiendo posibles fallas de los sistemas de comunicación (ante terremotos, tsunamis, otros, es habitual que la mensajería sea el medio de comunicación más estable), procedimiento de comunicación a realizar el según siguiente detalle:


1era fase de comunicación: serán efectuadas desde las Unidades Penales y Especiales a Centro de Mando y Control/Centro de Despacho Radios/Unidad Operativa Regional/USEP (según corresponda y se defina en la región).

Comunicación desde los Jefes de Unidades Penales y Especiales a los Sres. Directores Regionales, incluyendo Unidad Operativa Regional correspondiente, la información a entregar debe reunir los primeros antecedentes de la emergencia penitenciaria o amenaza que afecte al recinto, localidad, comuna o provincia, señalando el impacto, primeras pérdidas evidenciadas, medidas adoptadas y posibles soluciones.

2da fase de comunicación: corresponde a la emisión de mensajería o correo electrónico de los Directores Regionales dirigido al Sr. Director Nacional, Sr. Subdirector Operativo, Sr. Inspector Operativo y Sr. Jefe Departamento de Seguridad Penitenciaria, dando cuenta en forma oportuna de la situación de emergencia o amenaza que afecta a su región.

3era fase de comunicación: corresponde a la remisión de informes más acabados de la situación de emergencia, mediante informe de novedades que se deben subir a sistema de registro de gestión de eventos penitenciarios (SRGEP), además del envío de información mediante plataforma tecnológica que se encuentre operativa (mensajería o correo electrónico), plazo 2 horas de ocurrido el evento, sin desmedro de ampliación de informe posterior.

4ta fase de comunicación: corresponde a la remisión de informes situacionales regionales respecto a la emergencia, que incorpora levantamientos de impacto y pérdidas, daños a infraestructura, vulnerabilidades, deficiencias de suministros o servicios básicos, entre otros. Información que se debe remitir por plataforma o medio tecnológico que se encuentre operativo, la periodicidad de entrega de información será definida por el mando institucional.

	COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA				
	PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN	PÁGINA:		VERSIÓN:	
		11	DE	20	CSE 01/2023

Comunicación interna al Departamento de Seguridad Penitenciaria:
Las Unidades Operativas Regionales, mediante asesoría de los Encargados de Prevención de Riesgos Penitenciarios (Res. Ex. 12.583/30.12.2015 del Sr. Director Nacional), mantendrán informado al Subdepartamento Técnico Operativo de los alcances, impactos y magnitud de la emergencia o amenaza, información que será analizada y consolidada por el estamento, a objeto de reportar al mando estados situacionales y análisis de emergencia.

Comunicación y alertamiento por Centro de Mando y Control (CMC):
Dando cumplimiento a lo dispuesto en Oficio Circular N° 315/14.08.2018 del Sr. Subdirector Operativo, que establece transmisión de alertas de SENAPRED y tratamiento de la información, mediante correo electrónico el Centro de Mando y Control, mantendrá informada a las regiones respecto a reportes, actualización de estados de emergencia y alertamientos que sean remitidos por SENAPRED según Convenio de Colaboración señalado en Oficio Circular N° 327/11.09.2020 del Sr. Subdirector Operativo.

En primera instancia se privilegiará los medios institucionales para la comunicación de emergencia, además de elección de plataforma tecnológica o aplicación de mensajería instantánea que se deberá instalar en los equipos móviles fiscales (ejemplo: Whatsapp u otra aplicación que se defina previamente), generando los grupos de comunicación que se requieran. En el mismo contexto, la jefatura que haya registrado voluntariamente equipos móviles particulares para tales fines, podrá ser utilizado para citar, entrega de información e impartir las primeras instrucciones, cuando existan situaciones de emergencia en que se requiere intervención o gestión rápida.

VI. PRINCIPIOS RECTORES DEL COMITÉ

6.1. Principios:

- a. Salvar vidas y velar por la seguridad de las personas privadas de libertad bajo custodia, personal penitenciario, cumplimiento de la misión institucional, ante emergencia, desastres o catástrofes.
- b. Asegurar las medidas de respuesta inmediata ante una determinada emergencia a través de la toma de decisiones oportunas y eficientes.
- c. Prestar atención y asistencia necesaria a los usuarios y funcionarios.
- d. Coordinación y apoyo a las medidas de rehabilitación de servicios, restablecimiento y continuidad operacional de los recintos penitenciarios.
- e. Gestión en materias de rehabilitación y reconstrucción.

6.2. Atribuciones:

Corresponderá al mando de autoridad del Sr. Director Regional, mediante acciones a ejecutar por los miembros del CSE, la gestión de emergencia a nivel regional, considerando los siguientes aspectos:



- a. Disponer, distribuir y coordinar los recursos y capacidades regionales, que puedan ser utilizados en emergencia, sean estos, humanos, técnicos, equipos, vehículos, infraestructura, otros.
- b. Coordinar el apoyo técnico y logístico proporcionado por las entidades internas y externas correspondientes ante una emergencia.
- c. Solicitar apoyo y coordinación al Comité de Gestión de Riesgo de Desastres (COGRID) regional/provincial/comunal (en caso de encontrarse operativo).
- d. Comunicación e información con la Unidad de Alerta Temprana (UAT) de la región, además de información remitida por el Centro de Mando y Control, que debe ser analizada para definir posibles impactos a los recintos y a la administración penitenciaria, información que se utilizará para la toma de decisiones.

6.3. Funcionamiento:

El funcionamiento del CSE, se basa en asesorar en el proceso de toma de decisiones y ejecutar instrucciones que se definan, que permita una oportuna, eficaz y eficiente planificación, coordinación y dirección de las acciones de prevención, mitigación, preparación, respuesta, rehabilitación y recuperación de los establecimientos afectados por emergencias, desastres o catástrofes, desde un enfoque integral.

Para facilitar el proceso de toma de decisiones del CSE se proponen los siguientes pasos a seguir, bajo el modelo de gestión por objetivos (Anexo N° 2 Acta de Reunión):

- 1. Definición del problema.
- 2. Disponibilidad de recursos y capacidades.
- 3. Priorización de acciones o posibles alternativas.
- 4. Definición y decisión de cursos de acción.
- 5. Responsables de ejecución.
- 6. Plazos / fechas.
- 7. Seguimiento y control de las medidas.

6.4. Constitución y continuidad

El CSE deberá sesionar:

- a. **Sesiones en fase de mitigación y preparación:** debe sesionar cada vez que se informe una alerta o emergencia que pueda poner en riesgo la seguridad integral de un recinto o las unidades de la región. Además, debe sesionar a lo menos 2 veces al año de manera semestral, su objetivo es la planificación y ejecución de acciones vinculadas a los planes preventivos, planes de emergencia, programa de simulacro,

	COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA			
	PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN	PÁGINA:		VERSIÓN:
		13	DE	20


acciones preventivas, mitigación, preparación, respuesta y recuperación ante emergencias. Análisis, control y seguimiento de autonomía de los recintos, que contempla agua potable (consumo humano), agua (redes contraincendios), sistemas de seguridad, alimentación, gas, abrigo, electricidad (grupos electrógenos y respaldo de combustible), vehículos, salud, brigadas, equipos de reacción, recursos y capacidades para atención de emergencia, otros de preparación ante eventos críticos.

- b. **Sesiones en respuesta ante emergencias:** considerando que un evento crítico puede ocurrir en cualquier horario, se privilegia la primera respuesta ante emergencias, generando la conformación del CSE una vez que se logre reunir al personal suficiente. Su objetivo es asesorar en la toma decisiones y cumplir las instrucciones del Jefe de Emergencia (más antiguo en el evento crítico), a objeto de reducir los impactos y pérdidas que genera el evento, restituir el régimen interno y dar continuidad operativa al recinto en todas sus líneas, por ejemplo: infraestructura, servicios, salud, alimentación, sistemas de seguridad, otros.
- c. **Sesiones de recuperación ante emergencias:** su objetivo es generar las acciones de rehabilitación y reconstrucción necesarias para dar continuidad operativa a los recintos, según levantamiento de daños y priorización, entiéndase que:
 - o *Rehabilitación:* consiste en la recuperación en el corto plazo de los servicios básicos y sistemas de seguridad e inicio de la reparación del daño físico, social y económico.
 - o *Reconstrucción:* consiste en la reparación y/o reemplazo, en el corto, mediano y largo plazo de la infraestructura dañada, y en la restauración y/o perfeccionamiento de los sistemas dañados.

A continuación se detallan los elementos necesarios para asegurar la continuidad eficiente en la toma de decisiones:

6.4.1. Constitución del CSE:

- a. El Comité se deberá constituir con al menos 3 de los miembros convocados y deberá mantenerse activo mientras la emergencia y su control así lo ameriten.
- b. El Director Regional tiene la facultad para fijar las reuniones que estime pertinentes en los horarios que se definan, hasta que la emergencia sea controlada.
- c. Se deberá registrar formalmente el inicio y término de cada reunión, levantando acta de reunión.

	COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA			
	PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN	PÁGINA:		VERSIÓN:
		14	DE	20

6.4.2. Registro de toma de decisiones:

Cada vez que el Comité sesione de manera oficial, el Secretario del Comité deberá levantar acta de reunión, la cual será aprobada por el Sr. Director Regional, conteniendo a lo menos:

- a) Hora de inicio y término de la sesión.
- b) Temas tratados en la sesión y descripción de éstos.
- c) Decisiones tomadas, con responsables y plazos establecidos.
- d) Evaluaciones y análisis pendientes.
- e) Determinación de próxima sesión (si procede).

6.4.3. Cuadro resumen diario de acciones operativas del CSE.

En caso de convocatoria por emergencia, desastre o catástrofe, el Secretario del Comité deberá llevar un registro de lo que suceda en el Puesto de Mando, mediante un “cuadro resumen diario de acciones operativas” (Anexo N° 1). Así se contará con un registro cronológico, que servirá como elemento necesario para obtener conclusiones una vez terminada la emergencia y posibles respuestas a requerimientos de entidades gubernamentales, políticas y de emergencia.

6.4.4. Definición de tiempos de información a la ciudadanía.

Es necesario que la vocería a nivel regional se coordine con nivel central, Seremía de Justicia y DD.HH. y con el Comité de Gestión de Riesgos y Respuesta ante Desastres regional (en caso de encontrarse activo). Se sugiere establecer horario de entrega de información, mediante conferencias de prensa, para lo cual se deberá coordinar puntos de prensa 1 o 2 veces al día o las veces que se estime pertinente.

Este horario estará claramente definido e informado a los medios de comunicación.


VII. DIVULGACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

7.1. Interna:

El procedimiento de activación será dado a conocer mediante Resolución a los componentes del CSE y personal de la institución, como también a través de reuniones de trabajo y charlas.

7.2. Externa:

El procedimiento de activación será dado a conocer a las autoridades de Gobierno a través del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.


	COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA				
	PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN	PÁGINA:		VERSIÓN:	
		15	DE	20	CSE 01/2023

7.3. Confidencialidad de información:

La entrega de información, deberá ser considerando el secreto de los siguientes documentos, cuya publicidad afectare la seguridad del personal de Gendarmería de Chile o la seguridad de la Nación, tales como, anexos del procedimiento, información e identificación del personal, planos, planes de operación, actas, inventarios vinculados a la Ley 17.798 de control de armas, usados por Gendarmería de Chile, dando cumplimiento a artículo N° 27 de la Ley N° 2.859/1979 del Ministerio de Justicia y DD.HH., que fija la Ley Orgánica de Gendarmería de Chile y modificaciones posteriores.

CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CORONEL
DIRECTOR REGIONAL XXXXXXXXX


	COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA				
	PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN	PÁGINA:			VERSIÓN:
		16	DE	20	CSE 01/2023

ANEXO N° 1

**CUADRO RESUMEN DE ACCIONES OPERATIVAS
(EJEMPLO DE BITÁCORA)**

Nota: Idealmente se sugiere proyectar cuadro de acciones operativas, donde se establecerá situación a resolver, instrucción o decisión, responsable de ejecución y plazos.

Evento Crítico:		Terremoto desde la región del Biobío a región Metropolitana		
Fecha Inicio:	DD.MM.AAAA	Hora Inicio:	HH:MM	
Fecha Término:	DD.MM.AAAA	Hora Término:	HH:MM	
Fecha/Hora	Situación	Acciones	Responsables	Plazo
DD.MM.AAAA HH:MM	Movimiento telúrico X.X Richter, regiones XXXXX	Sismo de alta intensidad solicitud de reportes a las unidades.	---	DD.MM.AAAA HH:MM
DD.MM.AAAA HH:MM	Magnitud del impacto	Reportes de los recintos.	Jefes de Unidades	DD.MM.AAAA HH:MM
DD.MM.AAAA HH:MM	Convocatoria de CSE	Sr. Director Regional instruye activación de CSE	Ayudantía	DD.MM.AAAA HH:MM
DD.MM.AAAA HH:MM	Reportes de novedades CP/CCP/CDP/CPF XXXX o región informa emergencia por XXXXX daño o vulnerabilidad	Sr. Director Regional instruye XXXXXX, envío de recursos, activación de capacidades de respuesta, otros.	Jefe Operativo/Jefe Administración y Finanzas/Jefe Reinserción/ Jefe o Encargado de XXXXX	DD.MM.AAAA HH:MM
DD.MM.AAAA HH:MM	Reportes de novedades CP/CCP/CDP/CPF XXXX o región informa emergencia por XXXXX daño o vulnerabilidad	Sr. Director Regional instruye XXXXXX, envío de recursos, activación de capacidades de respuesta, otros.	Jefe Operativo/Jefe Administración y Finanzas/Jefe Reinserción/ Jefe o Encargado de XXXXX	DD.MM.AAAA HH:MM

	COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA			
	PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN	PÁGINA:		VERSIÓN:
		17	DE	20

ANEXO N° 2

ACTA REUNIÓN N° XX/XX.XX.20XX
COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA

I. DATOS PRINCIPALES

Puesto de Mando:	
Fecha de Realización:	
Hora de Inicio:	
Hora de Término:	
Lugar:	
Objetivo de la reunión:	

II. ASISTENTES


Grado	Nombre	Cargo	Firma

III.- TABLA DE REUNIÓN / TEMAS TRATADOS

N°	Temas	Unidad / Área de interés.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

IV.- TAREAS DEFINIDAS

N°	Tarea	Responsable	Plazo Cumplimiento
1			
2			
3			
4			
6			
7			

	COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA			
	PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN	PÁGINA:		VERSIÓN:
		18	DE	20

V. Lo expuesto anteriormente para conocimiento y estricto cumplimiento en los plazos definidos, firma:

Fecha de Elaboración:		XX.XX.XXXX
Nombre Jefe Operativo Regional:		
Grado:		
Firma y timbre:		
Fecha Aprobación Acta:		XX.XX.XXXX
N° de Acta:		XX
Nombre Director Regional:		
Grado:		
Firma y timbre:		

ANEXO N° 4

PLAN DE ENLACE REGIONAL

PLAN DE ENLACE CON SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL, ORGANISMOS DE EMERGENCIA, INSTITUCIONES O SERVICIOS Y DIRECCIONES REGIONALES

N° TELÉFONO SATELITAL	
N° TELÉFONO SATELITAL	
N° TELÉFONO SATELITAL	

TELEFONOS FISCALES

N°	AUTORIDAD NACIONAL O REGIONAL	TELEFONO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		



RES. EXENTA D.R. N° _____/2023

**CREA Y DISPONE FUNCIONAMIENTO DE
COMITÉ REGIONAL DE SEGURIDAD Y
EMERGENCIA DE GENDARMERÍA DE
CHILE.**

XXX/XXX/xxx

XXXXXXXXXXXX, XX/XX/202X

Hoy se resolvió lo que sigue:

VISTOS:

Estos antecedentes, y teniendo presente lo dispuesto en 1) Lo dispuesto en la Constitución Política de la República; D.F.L. N° 1/19.653 de 2001, que Fijó el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; 2) Ley N° 19.880, de año 2008, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos, que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; 3) Las facultades conferidas en los artículos 1°, 3° letra a), y e) y 6° N° 1, 2 y 10, del D.L. N° 2.859, de año 1979, que fija la Ley Orgánica de Gendarmería de Chile; 4) el D.S. N° 518, de año 1998 del Ministerio de Justicia que aprueba el Reglamento de Establecimientos Penitenciarios; 5) La Resolución Exenta N° 4.478/08.05.2012, establece organización interna de Gendarmería de Chile; 6) La Resolución Exenta N° 1.421/09.03.2018, que aprueba organización interna de la Subdirección Operativa y departamentos dependientes; 7) Decreto N° 3.453/14.12.2016 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública que establece Plan Estratégico Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres; 8) Decreto N° 1434/29.06.2017 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública que aprueba Plan Nacional de Emergencia; 9) Ley N° 21.364/04.08.2021 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública que establece el Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres; 10) Resolución Exenta N° 1.485/14.09.2021 que aprueba Plan de Emergencia Sectorial en el contexto de la Reducción del Riesgo de Desastre, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; 11) Resolución Exenta N° 2.088/27.03.2023 que crea y dispone el funcionamiento del Comité Nacional de Seguridad y Emergencia de Gendarmería de Chile; 12) Resolución Exenta N° 1.600 de fecha 30 de Octubre de año 2008, que Fija Normas Sobre Exención del Trámite de Toma de razón de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

PRIMERO. Que, es obligación de Gendarmería de Chile, velar por la integridad física de quienes se encuentran bajo su custodia y cuidado, además de prevenir situaciones que puedan atentar contra el cumplimiento de la misión Institucional; debiendo ante el quiebre del normal funcionamiento del régimen interno de los establecimientos,

restaurar su normalidad, a fin de cautelar la seguridad de las personas privadas de libertad, de la ciudadanía, de los funcionarios que allí laboran, así como de la infraestructura y recursos destinados a estos fines.

SEGUNDO. Que, el Servicio Público dadas las características especiales de la población que atiende, como también de las diferentes condiciones estructurales, configuraciones arquitectónicas de los Establecimientos Penitenciarios y sus ubicaciones geográficas, se encuentra susceptible a un sin número de amenazas que puedan ser de origen natural como por acciones provocadas de forma accidental o intencional por el ser humano, que pueden traducirse en potenciales emergencias o desastres, por lo que es necesario una gestión integral del riesgo, que permita articular oportunamente las capacidades y recursos del servicio, llevando a cabo las acciones de prevención, mitigación, respuesta y recuperación ante estas situaciones.

TERCERO. Que, a través del Decreto Exento N° 1434/29.06.2017 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, se aprobó el Plan Nacional de Emergencia, a fin de contar con un instrumento a nivel nacional que establece las acciones ante situaciones de emergencia, desastres y/o catástrofes, roles, funciones, capacidades y competencias de los organismos del Sistema Nacional de Protección Civil, definiendo que uno de los roles del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos es "Poner a resguardo a la población penal bajo su custodia en la forma más expedita posible con la mayor seguridad en el desplazamiento y el lugar de contención y control.

CUARTO. Que, conforme a ello es necesario definir la estructura, organización y dirección, que permita afrontar de manera integral las amenazas en las distintas fases del ciclo de gestión del riesgo de desastres, a objeto de realizar gestiones en la fase de mitigación y preparación, minimizar sus impactos durante la fase de respuesta, además de la coordinación oportuna de las acciones de recuperación ante emergencias, desastres y/o catástrofes.

He determinado dictar la siguiente

RESOLUCIÓN:

I. CRÉASE Y DISPÓNESE EL FUNCIONAMIENTO del Comité Regional de Seguridad y Emergencia en Gendarmería de Chile región de XXXXXXXXX, que tendrá como principal objetivo planificar, coordinar, controlar y evaluar las acciones necesarias para optimizar la respuesta del Servicio en caso de emergencias, desastres y/o catástrofes, en función de posibles emergencias penitenciarias que puedan ocurrir debido a amenazas provocadas por la acción del hombre o de carácter natural, articulando acciones en las distintas fases del ciclo de gestión de riesgos de desastres.

II. ESTABLÉCESE que el Comité Regional de Seguridad y Emergencia es presidido por el Sr. Director Regional y es integrado por los cargos que cumplen roles, funciones y tienen responsabilidades en situaciones de emergencia, sin perjuicio de las funciones

específicas que radican por Ley Orgánica del Servicio en el Sr. Director Regional, las responsabilidades del Jefe del Comité son:

- a) Crear y disponer funcionamiento del Comité Regional de Seguridad y Emergencia y designar a sus integrantes, asegurando su difusión a todos los niveles.
- b) Convocar al Comité de manera preventiva, en respuesta y recuperación ante emergencia, desastres y/o catástrofes en el lugar y fecha que determine.
- c) Aprobar Planes y Estrategias para el tratamiento preventivo de las distintas amenazas y riesgos de emergencias penitenciarias.
- d) Aprobar procedimiento de activación y operación de Comité Regional de Seguridad y Emergencia.
- e) Evaluar la efectividad del sistema de respuesta.
- f) XXXXXXXXXXXX.

III. DESÍGNASE a los integrantes del Comité Regional de Seguridad y Emergencia región de XXXXX, el que estará conformado por los funcionarios que ejerzan los siguientes cargos:

- a) Jefe (a) Operativo Regional.
- b) Jefe (a) Administración y Finanzas Regional.
- c) Jefe (a) Reinserción Social Regional.
- d) Sr. (a) Oficial/Suboficial Ayudante y Secretario (a) CSE
- e) Asesor (a) XXXXX
- f) Encargado (a) de XXXXX
- g) Encargado (a) de XXXXX
- h) Encargado (a) de XXXXX
- i) Encargado (a) de XXXXX
- j) Encargado (a) de XXXXX
- k) Encargado (a) de XXXXX
- l) Encargado (a) de XXXXX
- m) Encargado (a) de Prevención de Riesgos Penitenciarios.

Entiéndase que el Comité Regional de Seguridad y Emergencia es flexible y de amplia convocatoria, por lo que ante contextos que implique la participación de otras jefaturas, encargados u otros, serán convocados, como así mismo organizaciones externas que sean relevantes para la gestión de riesgo de desastre.

Atendiendo la importancia de los planes de emergencias y planes preventivos ante emergencias penitenciarias a nivel regional, información que es relevante para la toma de decisiones, el Jefe (a) Operativo Regional, podrá ser acompañado por el Encargado(a) Prevención de Riesgos Penitenciarios.

IV. ESTABLÉCESE las responsabilidades del Comité Regional de Seguridad y Emergencia:

- a) Asesorar en la toma de decisión oportuna, integral y eficiente ante emergencias, desastres o catástrofes, que puedan afectar al sistema penitenciario.
- b) Los miembros titulares del CSE que no puedan asistir a la convocatoria, deberán designar formalmente a funcionario(a)/s suplente/s previamente.

- c) Conocer y ejecutar el Plan de Emergencia Regional o del Establecimiento Penitenciario, además de actualizarlo periódicamente.
- d) Generar los lineamientos preventivos y/o correctivos para la gestión de riesgo de desastres a nivel regional y local.
- e) Monitorear la identificación de amenazas y riesgos penitenciarios por parte de las Establecimientos Penitenciarios, Especiales y Administrativas y que estos sean considerados en los planes respectivos.
- f) Mantener información actualizada de autonomía, capacidades y recursos, a objeto de disponer y coordinar su uso de manera oportuna.
- g) Generar las medidas de rehabilitación de servicios y aprobación de planes de reconstrucción de los recintos afectados.
- h) Sesionar a lo menos dos veces al año de manera preventiva.
- i) Solicitar cuando sea necesario el apoyo y coordinación al Comité de Gestión de Riesgo de Desastres (COGRID), en caso de encontrarse operativo a nivel comunal, provincial o regional.
- j) Monitoreo de la emergencia mediante comunicación e información con los Directores Regionales y Unidades de Alerta Temprana (UAT) del Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres (SENAPRED, ex ONEMI) e información de alertas y emergencias que es reportada por Centro de Mando y Control (CMC) del Servicio.

V. DISPÓNESE que cada vez que el Comité sesione la Ayudantía, deberá levantar acta de reunión, la cual será aprobada por el Sr. Director Regional, donde quedarán establecidos los temas tratados en la sesión, descripción de éstos, la toma decisiones, responsables y plazos establecidos de ejecución.

Los Alcaldes deberán conformar sus respectivos Comités de Seguridad y Emergencia, siguiendo con la estructura, organización y dirección, que permita afrontar emergencias, desastres y/o catástrofes, considerando a lo menos el mando operativo, administrativo y técnico, además de la providencia respectiva de conformación del mismo

VI. DEJASE establecido que los procedimientos de activación y operación del Comité Regional de Seguridad y Emergencia, se encuentran en procedimiento de activación adjunto, el cual es aprobado en el presente acto administrativo.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Exp. N°: XXXXXX/2023
N° Documento: XXXX
Materia: Crea y dispone el funcionamiento de Comité Regional de Seguridad y Emergencia Regional de la región de XXXXXX año 2023

DISTRIBUCIÓN

- Jefe (a) Operativo Regional.
- Jefe (a) de Reinserción Social Regional.
- Jefa (a) de Administración y Finanzas Regional.
- Integrantes Comité de Seguridad y Emergencia Regional.
- Archivo Oficina de Partes.